

Jaarplan 2026 - 2027

Openbare Basisschool Hoge Weerdschool EPE



JAARPLAN 2026 - 2027	
School	Openbare Basisschool Hoge Weerdschool
Datum	19-08-2026
Inleiding	De Hoge Weerdschool is een openbare basisschool in het dorp Epe, gevestigd in een schitterend, modern gebouw aan de rand van het bos. Naast sterk onderwijs vinden wij een warme sfeer van persoonlijke aandacht cruciaal: eenieder mag bij ons zichzelf zijn en wordt écht gezien. Als overzichtelijke school kent iedereen elkaar; we koesteren een veilig pedagogisch klimaat waarin ieder kind zich op eigen niveau kan ontwikkelen. “Ontwikkelen doe je zelf, maar niet alleen!” is dan ook onze krachtige slogan. Als school willen we graag de goede dingen doen én dingen goed doen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We zien een goed pedagogisch klimaat als voorwaarde voor kinderen om te komen tot leren. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te volgen, maken we gebruik van verschillende evaluatie-instrumenten: • Methodegebonden toetsen en observaties • Leerlingvolgsysteem Parnassys • Volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling van Kindbegrip Vragenlijsten: • Zelfevaluatie • Ouder- en leerlingtevredenheidspeiling • Personeelstevredenheidspeiling Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan. Vanuit het schoolplan maken we jaarlijks de plannen per schooljaar. De plannen die wij hebben voor het schooljaar 2026-2027 vind je in dit jaarplan. Per onderdeel beschrijven we de verbeterpunten en gemaakte keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

School & omgeving	
Groepen	1/2, 2/3, 4/5, 5/6 en 7/8.
Functies [namen / taken]	• 1 directeur • 2 bouwcoördinatoren • 9 deeltijd groepsleerkrachten • 1 intern begeleider • 1 onderwijsassistent • 1 administratief medewerker • Directeur: Alieke Opschoor • Intern begeleider: Ellen van de Plas • Bouwcoördinator: Marieke Harbers en Monique Hollander • Intern begeleider: Ellen van de Plas • Onderwijsassistent: Dione van der Laan • Administratief medewerker: Sandra Knol
Twee sterke kanten	• Veilig pedagogisch klimaat. Alle kinderen zijn van ons allemaal (betrokkenheid). • Gebouw ingericht vanuit onze eigen visie. Grote hal als hart van de school.
Twee zwakke kanten	• Leerlingenaantal nog niet stabiel. • Aandacht nodig voor referentieniveaus.
Twee kansen	• Mogelijkheden om te groeien, samenwerking met andere scholen/partijen. • Veel verschillende expertises binnen de school.
Twee bedreigingen	• Eisen aan passend onderwijs. • Krimp (lerarentekort en leerlingen).
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Kwaliteitsstructuur zorgvuldig opgezet en team werkt vanuit kwaliteitshandboek waarin gedifferentieerde coaching wordt gegeven door de intern begeleider en directeur.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
14	15	12	20	17	18	14	12		122

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

De leerlingenaantallen zijn de afgelopen jaren niet stabiel en de school krimpt iets qua leerlingaantal. Een van onze prioriteiten is om het aantal weer terug te brengen naar het oorspronkelijke niveau. Hiervoor is positieve PR en het werken aan het behoud van een goede reputatie van belang.

Ook zien we kansen in het samenwerken met de omgeving: de verschillende sportverenigingen en de verschillende aanbieders in ons schoolpand zelf. Daarnaast willen we zelf actief gezinnen met peuters met onze school laten kennismaken door in schooljaar 2026-2027 nog meer activiteiten in de school voor deze peuters aan te bieden, binnen een bepaald thema. Deze worden aan het begin van het schooljaar gepland en gedeeld.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	9 (1 man en 8 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	1 (0 mannen en 1 vrouw)
Aantal uitstromers	1
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	9
Aantal geplande BG's	0
Aantal geplande POP's	9

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs	Alle scholen hebben een duidelijke visie op leren, inclusief waarom, hoe en wat leerlingen leren	groot
GD2	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs	Elke school heeft een helder zicht op de onderwijsresultaten van leerlingen en elke leerling behaalt de minimumnormen voor basisvaardigheden, passend bij de leerlingpopulatie en aansluitend bij de referentieniveaus, met de nadruk op lezen en rekenen	groot
GD3	Beleidsplan 2024-2028: Professionele cultuur, medewerkers die het verschil maken	Medewerkers laten professioneel gedrag en communicatie zien, d.w.z.: gedrag dat bijdraagt aan het realiseren van de doelen van de school/organisatie, aan het welbevinden van jezelf en anderen	groot
GD4	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	groot
KD1	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs	Aurora scholen verankeren digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod, zodat leerlingen vaardigheden ontwikkelen om verantwoord om te gaan met digitale technologieën en informatiebronnen	klein

Uitwerking GD1: Alle scholen hebben een duidelijke visie op leren, inclusief waarom, hoe en wat leerlingen leren	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskwaliteit - Basisvaardigheden
Huidige situatie + aanleiding	Binnen de school zijn afspraken gemaakt over verschillende kernvakken. Er is behoefte aan meer afstemming, eenduidigheid en borging, zodat alle leerkrachten dezelfde taal spreken en leerlingen een herkenbare doorgaande lijn ervaren van groep 1 t/m 8. Daarnaast willen we de kwaliteit van ons onderwijs versterken door methodes, visie, onderzoeksinzichten en praktijk beter met elkaar te verbinden.
Gewenste situatie (doel)	We beschikken over een duidelijke en gedragen doorgaande lijn voor alle kernvakken (TL, BL, SP, RW) van groep 1 t/m 8. Schoolbrede afspraken zijn vastgelegd, worden consistent uitgevoerd en zijn duurzaam geborgd binnen de kwaliteitscyclus van de school. Leerkrachten handelen vanuit gezamenlijke kwaliteitsnormen, waardoor de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingresultaten verder toenemen.
Activiteiten (hoe)	De kernvakken worden systematisch besproken binnen het traject Groeikracht. • Tijdens bord- en werksessies onderzoeken we: Wat verwachten we van goed onderwijs? Doen we wat we hebben afgesproken? Spreken we dezelfde taal? Welke afspraken ontbreken nog? • Analyse van methodes, opbrengsten, observaties en relevante vakliteratuur. • Vaststellen en actualiseren van schoolbrede afspraken. • Collegiale consultaties en klassenbezoeken waar nodig. • Vastleggen van afspraken in kwaliteitskaarten en/of afsprakenkaarten. • Toepassen van de PDCA-cyclus voor monitoring, evaluatie en verbetering.
Consequenties organisatie	Inrichting van bord- en werksessies binnen Groeikracht rondom de kernvakken. Tijd voor analyse van onderwijspraktijk, opbrengsten en kwaliteitsafspraken. Mogelijke collegiale consultaties en klassenbezoeken. Periodieke evaluatie van gemaakte afspraken. Actualiseren van kwaliteitskaarten.
Consequenties scholing	Teamleren tijdens Groeikracht-sessies. Bestuderen van relevante literatuur en effectieve onderwijsaanpakken. Indien nodig gerichte scholing op specifieke kernvakken of vakdidactiek.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team.
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	0
Omschrijving kosten	Uitvoering vindt plaats binnen bestaande overlegmomenten, Groeikracht-bijeenkomsten en reguliere kwaliteitszorg.

Meetbaar resultaat	Voor alle kernvakken zijn schoolbrede afspraken vastgesteld of geactualiseerd. De afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Leerkrachten gebruiken dezelfde taal en werkwijze. Collegiale consultaties laten zien dat afspraken zichtbaar zijn in de praktijk. Teamleden ervaren meer duidelijkheid en samenhang. Leerlingresultaten laten waar mogelijk groei zien.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens verbindingssessies van Groeikracht met het hele team, tijdens kleine en grote schoolbesprekingen met het hele team. Analyse van opbrengsten. Evaluatie van kwaliteitskaarten. Les- en klassenbezoeken. Teamreflecties tijdens bord- en werksessies.
Borging (hoe)	Vastlegging van afspraken in kwaliteitskaarten. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie van kwaliteitsafspraken. Monitoring via lesbezoeken, opbrengstanalyses en teamgesprekken. Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de schoolbrede afspraken en werkwijzen.

Uitwerking GD2: Elke school heeft een helder zicht op de onderwijsresultaten van leerlingen en elke leerling behaalt de minimumnormen voor basisvaardigheden, passend bij de leerlingpopulatie en aansluitend bij de referentieniveaus, met de nadruk op lezen en rekenen	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskwaliteit - Basisvaardigheden Lezen
Gewenste situatie (doel)	De Hoge Weerdschool beschikt over een sterke, gedragen en onderbouwde visie op lezen van groep 1 t/m 8, waarin technisch lezen en begrijpend lezen. Deze visie vertaalt zich naar een doorgaande lijn, eenduidige kwaliteitsafspraken en kwalitatief sterk leesonderwijs in alle groepen. Hierdoor ontwikkelen leerlingen hun leesvaardigheid optimaal en sluiten de resultaten beter aan bij de schoolambities.
Activiteiten (hoe)	Kwaliteitsscan leesonderwijs: - CED-Groep voert een kwaliteitsscan (nulmeting) uit in alle groepen. - Lesbezoeken en observaties worden uitgevoerd door Geert en Simone van CED-groep. - Bevindingen worden besproken met directie, intern begeleider en specialist jonge kind. - Sterke punten en ontwikkelkansen worden in kaart gebracht. Analyse en verbetertraject: - Analyse van het technisch leesonderwijs. - Analyse van het begrijpend leesonderwijs. - Vaststellen van verbeterpunten op schoolniveau. - Formuleren van concrete kwaliteitsdoelen. Indien nodig blijkt uit nulmeting -> ontwikkelen van een gezamenlijke visie: - Start van het visietraject over het jonge kind en leren lezen. - Twee begeleide dagdelen met de CED-Groep (onder voorbehoud). - Teamgesprekken over visie, verwachtingen en doorgaande lijnen. - Vaststellen van gezamenlijke uitgangspunten. Door middel van een kwaliteitsscan, een gezamenlijk visietraject en het inzetten van de Groeikracht-cyclus versterken we het technisch en begrijpend leesonderwijs. We gebruiken data, observaties, onderzoeksinzichten en expertise om onze aanpak continu te verbeteren, waardoor de kwaliteit van het leesonderwijs en de leesresultaten van onze leerlingen toenemen.
Consequenties organisatie	Nulmeting technisch en begrijpend lezen door CED-Groep. Bespreking en analyse van de uitkomsten met directie, IB en specialist jonge kind. Reserveren van twee dagdelen voor een visietraject Jonge Kind en Leren Lezen (onder voorbehoud). Inrichting van bord- en werksessies (Groeikracht) rondom technisch en begrijpend lezen. Tijd voor lesbezoeken, observaties, analyse van data en gezamenlijke reflectie. Vastleggen en borgen van schoolbrede kwaliteitsafspraken voor lezen.
Consequenties scholing	Visietraject Jonge Kind en Leren Lezen (onder voorbehoud). Mogelijke aanvullende scholing voor de leescoördinator.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team.
Plan periode	wk 40, 44, 49, 53, 4, 8, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	Nulmeting CED-groep: 5.505,80
Omschrijving kosten	Nulmeting CED-groep. Van daaruit mogelijk extra kosten, afhankelijk van advies uit nulmeting.

Meetbaar resultaat	De kwaliteitsscan is uitgevoerd en vertaald naar concrete verbeteracties. Technisch en begrijpend lezen zijn gedurende het schooljaar een vast onderwerp binnen de Groeikracht-bord- en werksessies. Leerkrachten gebruiken opbrengstgegevens, observaties en vakliteratuur om hun onderwijsaanbod te verbeteren. Schoolbrede afspraken zijn vastgelegd en worden toegepast in de groepen. Lesobservaties laten een verbetering zien in de kwaliteit van de leesinstructie. De resultaten voor technisch en begrijpend lezen laten groei zien ten opzichte van de nulmeting.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de M-toetsen in januari/februari en na de E-toetsen in mei/juni. Bespreken tijdens kleine en grote schoolbesprekingen in de PDCA-cyclus.
Borging (hoe)	De opbrengsten van de kwaliteitsscan en het visietraject worden vastgelegd in kwaliteitskaarten voor technisch en begrijpend lezen. De afspraken worden opgenomen in de doorgaande leerlijn lezen en vormen de basis voor het handelen van alle leerkrachten. Door middel van lesbezoeken, opbrengstanalyses en de Groeikracht-cyclus monitoren we de uitvoering en effecten van de gemaakte afspraken. Technisch en begrijpend lezen blijven een terugkerend onderwerp binnen de kwaliteitscyclus, waardoor continue verbetering en borging van de kwaliteit van het leesonderwijs worden gewaarborgd.

Uitwerking GD3: Medewerkers laten professioneel gedrag en communicatie zien, d.w.z.: gedrag dat bijdraagt aan het realiseren van de doelen van de school/organisatie, aan het welbevinden van jezelf en anderen	
Werkgroep	Groeikracht
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Professionele cultuur, medewerkers die het verschil maken
Resultaatgebied	Opbrengsten en professionele (leer)cultuur
Huidige situatie + aanleiding	Uit de RI&E, gesprekken en observaties blijkt dat het team gemotiveerd is om samen te bouwen aan goed onderwijs voor de leerlingen. Tegelijkertijd is zichtbaar dat er, mede door ervaren werkdruk, nog winst te behalen is in het verder concretiseren van doelen en het meer cyclisch werken. Ook biedt de overlegstructuur kansen om nog doelgerichter benut te worden voor gezamenlijk leren en verbeteren.
Gewenste situatie (doel)	De Hoge Weerdschool ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap waarin: - teamleden werken vanuit heldere, gezamenlijke en evidence based doelen. - cyclisch (PDCA) wordt gewerkt aan onderwijsverbetering. - teamleden elkaar opzoeken, aanspreken en ondersteunen. - samenwerking leidt tot concrete verbetering van leskwaliteit en leerlingresultaten. - eigenaarschap breed gedragen wordt binnen het team. Deze ontwikkeling sluit aan bij het hoofddoel van Groeikracht: het versterken van een lerende schoolcultuur en onderwijskwaliteit.
Activiteiten (hoe)	Deelname aan het Groeikracht-programma (Stichting Leerkracht) (2 jaar) Kern van de aanpak: - Werken aan twee onderwijsthema's (bijv. lezen) voor focus. - Gebruik van evidence informed werken (onderwijsdata + onderzoek + praktijkervaring). Vier vaste Groeikracht-instrumenten inzetten: 1. Doelen, acties en resultaatmeting (bordsessies). Wekelijkse korte sessies (±15 min) gericht op doelen en acties. 2. Samen onderwijs ontwerpen: gezamenlijke lesvoorbereiding en verbetering. 3. Lesbezoek en feedback, collegiale consultatie en reflectie. 4. Input van leerlingen: Leerlingenfeedback meenemen in verbetering. Aanvullend: - Werksessies waarin acties worden uitgewerkt. - Inrichting van subteams met eigen schoolcoach. - Begeleiding door expertcoach en deelname aan landelijke bijeenkomsten. • Formuleren van gezamenlijke school- en leerdoelen. • Werken volgens een vaste verbetercyclus (PDCA). • Scholing en inzet van een interne schoolcoach (kartrekker). • Onderbouwde keuzes maken op basis van evidence informed werken. • Structureel tijd inbouwen voor reflectie en evaluatie.
Consequenties organisatie	• Overlegstructuur wordt ingericht volgens de Groeikracht-methodiek (bordsessies + werksessies) • Team heeft twee schoolcoaches (kartrekkers). • Focus op dit traject: geen nieuwe grote ontwikkelingen naast Groeikracht. • Cultuurverschuiving van 'vergaderen' naar doelgericht samenwerken en verbeteren.

Consequenties scholing	• Teamtraining binnen Groeikracht (leren door doen in de praktijk). • Opleiding van een kartrekker tot schoolcoach. • Begeleiding door expertcoach en toegang tot Groeikracht-academie. • Scholing gericht op: feedbackcultuur, evidence informed werken en cyclisch verbeteren.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team incl. twee schoolcoaches. Daarnaast een externe expertcoach Groeikracht.
Plan periode	wk 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 1, 4, 5, 8, 9, 13, 14, 17, 18, 22, 23, 26 en 27
Eigenaar (wie)	Directie/IB, team
Kosten	€0. De subsidie bedraagt €41.580 in het primair onderwijs.
Omschrijving kosten	De school ontvangt begeleiding en een vast subsidiebedrag als tegemoetkoming voor de geïnvesteerde uren van de medewerkers. Hiermee worden ook gemaakte kosten voor scholing, vervanging en aanschaf materiaal gedekt. Deelname in het tweede jaar wordt niet volledig gedekt door deze subsidie.
Meetbaar resultaat	• Team werkt zichtbaar volgens PDCA-cyclus. • Wekelijkse bordsessies zijn structureel ingebed. • Overleg wordt als doelgericht en effectief ervaren. • Teamleden geven elkaar structureel feedback. • Doelen zijn concreet, gedeeld en gekoppeld aan leerlingresultaten. • Verbetering zichtbaar in leskwaliteit en (op termijn) leeropbrengsten. • Positieve ontwikkeling zichtbaar in teamscan/RI&E (wellicht op lange termijn).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Tussenevaluaties (= verbindingssessies) per periode (3 keer per jaar) – team. • Evaluatie tijdens bordsessies en werksessies – team. • Analyse van opbrengsten en voortgang doelen – team. • Evaluatie samen met expertcoach en team – dir/IB. • Jaarlijkse evaluatie gekoppeld aan schoolplan – directie.
Borging (hoe)	Gedurende het traject wordt een kwaliteitskaart 'Professionele samenwerking' opgesteld waarin we afspraken en werkwijzen borgen. In schooljaar 2027-2028 vindt het tweede jaar van het traject plaats.

Uitwerking GD4: De school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling	
Werkgroep	Kwaliteitszorg
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Onderwijskwaliteit en zorg
Huidige situatie + aanleiding	Binnen de school zijn verschillende afspraken gemaakt rondom kwaliteitszorg en leerlingondersteuning. Om de kwaliteit van ons onderwijs en de ondersteuning van leerlingen verder te versterken, willen we zorgen voor meer eenduidigheid, duidelijkheid en borging binnen de zorg- en kwaliteitscyclus. Rollen, verantwoordelijkheden, procedures en verwachtingen worden schoolbreed afgestemd en vastgelegd, zodat iedere medewerker weet wat er wanneer, waarom en hoe moet gebeuren.
Gewenste situatie (doel)	We beschikken over een heldere, uniforme en geborgde zorg- en kwaliteitscyclus waarin iedere medewerker zijn rol en verantwoordelijkheid kent. De PDCA-cyclus is zichtbaar in alle zorgprocessen, onderwijs- en zorgkeuzes worden gemaakt op basis van data en analyses, en de zorgstructuur is vastgelegd in een praktisch kwaliteitshandboek en een visueel stroomschema. Hierdoor werken we planmatig, transparant en doelgericht aan de ontwikkeling van iedere leerling.
Activiteiten (hoe)	De volledige zorg- en kwaliteitscyclus wordt in kaart gebracht en geëvalueerd. Het gaat daarbij om de volgende onderwerpen: Gezamenlijk vaststellen van kwaliteitscriteria voor: - groepsplannen; - individuele plannen; - groepsanalyses; - leerlinganalyses; - ondersteuningsvragen. Schoolbrede afspraken maken over: - groepsbesprekingen; - leerlingbesprekingen; - zorgoverleggen; - monitoring van leerlingontwikkeling; - verantwoordelijkheden binnen de zorgstructuur. Analyse van: - methode- en niet-methodetoetsen; - leerlinggegevens; - gebruik van DHH-PO; - registratie en dossiervorming in ParnasSys. Ontwikkelen van: - een praktisch kwaliteitshandboek; - een visueel stroomschema van de zorgcyclus; - eenduidige formats en werkafspraken. Werken volgens de PDCA-cyclus: Plan → Do → Check → Act.
Consequenties organisatie	Tijd voor het in kaart brengen en beschrijven van de huidige zorg- en kwaliteitscyclus (directie/IB). Afstemming tussen directie, IB en team over rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen. Actualiseren van afspraken binnen ParnasSys en de ondersteuningsstructuur. Structurele evaluatie van de uitvoering van de zorgcyclus.
Consequenties scholing	Scholing of begeleiding indien nodig op het gebied van: - opbrengstgericht werken; - analyseren van resultaten; - handelingsgericht werken; - gebruik van ParnasSys en DHH-PO.
Betrokkenen (wie)	Directie, IB, team.
Plan periode	wk 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Directie/IB
Kosten	0

Omschrijving kosten	Uitvoering vindt plaats binnen bestaande overlegstructuren (directie/IB), studiedagen en reguliere kwaliteitszorgmomenten.
Meetbaar resultaat	Er is een vastgesteld kwaliteitshandboek beschikbaar. Er is een visueel schema van de zorgcyclus beschikbaar en in gebruik. Schoolbrede afspraken zijn vastgelegd en worden toegepast. Groeps- en individuele plannen voldoen aan de afgesproken kwaliteitscriteria. Dossiervorming in ParnasSys is volledig, actueel en eenduidig. Teamleden kennen hun rol en verantwoordelijkheden binnen de zorgstructuur. Onderwijs- en ondersteuningskeuzes worden aantoonbaar onderbouwd met analyses en data. De PDCA-cyclus is zichtbaar in de uitvoering van de zorg- en kwaliteitsprocessen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de niet-methodetoetsen tijdens de grote schoolbesprekingen. Evaluatie van kwaliteitsdocumenten en afspraken. Analyse van groeps- en leerlingplannen. Dossiercontrole in ParnasSys. Evaluatie van de uitvoering van de PDCA-cyclus.
Borging (hoe)	Vastleggen van alle afspraken in een kwaliteitshandboek. Werken met uniforme formats voor analyses, groepsplannen en individuele plannen. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie van de zorg- en kwaliteitscyclus. Monitoring door directie en intern begeleider via dossiercontroles, groepsbesprekingen en kwaliteitsgesprekken. Inwerken van nieuwe medewerkers aan de hand van het kwaliteitshandboek en het stroomschema. Borging binnen de schoolbrede PDCA-cyclus, zodat kwaliteitszorg en leerlingondersteuning onderdeel blijven van het dagelijks handelen.

Uitwerking KD1: Aurora scholen verankeren digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod, zodat leerlingen vaardigheden ontwikkelen om verantwoord om te gaan met digitale technologieën en informatiebronnen	
Werkgroep	Digitale geletterdheid
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Ieder kind verdient het beste onderwijs
Resultaatgebied	Onderwijskwaliteit
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een actueel en gedragen beleidsplan Digitale Geletterdheid dat voldoet aan de landelijke kerndoelen, wettelijke eisen en kwaliteitsverwachtingen. Het onderwijs in digitale geletterdheid is planmatig vormgegeven, zichtbaar in de onderwijspraktijk en geborgd in duidelijke schoolafspraken. Leerkrachten weten welke kennis, vaardigheden en houding leerlingen ontwikkelen op het gebied van ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en digitale communicatie. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart of afsprakenkaart Digitale Geletterdheid.
Activiteiten (hoe)	• De werkgroep Digitale Geletterdheid actualiseert het bestaande beleidsplan uit 2024. • De werkgroep inventariseert de huidige situatie binnen de school en brengt in kaart welke onderdelen al zijn gerealiseerd en welke ontwikkelpunten nog aanwezig zijn. • De werkgroep toetst het huidige beleid aan de meest recente landelijke richtlijnen, kerndoelen en kwaliteitsverwachtingen. • Tijdens de bijeenkomsten worden directie, intern begeleider en team betrokken bij de ontwikkeling en actualisering van het beleid. • De werkgroep deelt tussentijdse bevindingen en opbrengsten met het team. • Op basis van de uitkomsten worden schoolbrede afspraken opgesteld over het aanbieden en borgen van digitale geletterdheid. • Het geactualiseerde beleidsplan wordt vertaald naar een kwaliteitskaart of afsprakenkaart Digitale Geletterdheid. • De kwaliteitskaart wordt vastgesteld en geïmplementeerd binnen de school.
Betrokkenen (wie)	Werkgroep, directie, team
Plan periode	wk 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 en 53
Eigenaar (wie)	Directie en werkgroep
Kosten	0
Omschrijving kosten	-

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Traject Groeikracht	Team	Schooljaar 2026-2027	Stichting Leerkracht	Subsidie +/- E41.000,-
Traject technisch en begrijpend lezen (nulmeting en evt. vervolg)	Team	1-10-2026	CED-groep	Nulmeting: E5.505,80
HBvanONS Basistraining HB en Signalering	Alieke Opschoor en Astrid van Marsbergen	Schooljaar 2026-2027	Samenwerkingsverband Zeeluwe	0

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Afname Quick Scan Basiskwaliteit	Directie-IB	September 2026	0

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst Digitale Geletterdheid	Digicoaches	Oktober 2026	0